



Регистрация в личном кабинете налоговой (мас ахнаса)



1. Ссылка на сайт:

taxes.gov.il - כניסה ללקוחות רשומים

Рекомендуем заходить через Эксплорер, а не Гугл Хром или другие браузеры.

הנחיות


- לקוחות חדשים יש לעבור לרישום לקוח חדש. בסיום תופק עבורך סימנה איתה ניתן יהיה להיכנס למערכת.
- לקוחות קיימים – יש לפעול על פי שלוש השלבים הבאים:
 - יש למלא מספר זרות קוד משתמש קבוע שהוסף לך באתר הרישום לשירותי רשות המסים, וללחוץ על כפתור "המשך".
 - המערכת תפיק עבורך סימנה חד פעמית לכניסה ותשלח אותה בדואר אלקטרוני או במסרון לטלפון הנייד בהתאם לפרטים שהזנת בעת הרישום.
 - יש למלא את סימנת הכניסה החד פעמית ששולחה וללחוץ על כפתור "כניסה". יש לשים לב – הסימנה היא לשימוש חד פעמי בלבד ותקפה לזמן מוגבל מרגע הפקתה.
- אם שכחת את קוד המשתמש הקבוע שלך ניתן ללחוץ על הקישור "שכחת קוד משתמש" כדי להפיק קוד משתמש חדש.
- לחדרות באמצעות כרטיס חכם או התקן TOKEN, יש לסגור את הדפדפן, להכניס את הכרטיס או קורא הכניסות או את ה-TOKEN או אל כניסת ה-USB, ולפתח מחדש את הדפדפן להמשך החדרות.

הזדהות


שלב 1: פרטים קבועים - שדות חובה

מספר זרות:

קוד משתמש קבוע:




שכחת קוד משתמש
עזבון פרטי לקוח




רישום לקוח חדש


רישום לקוח לשירותים דיגיטליים



רישום עבורי עם כרטיס חכם



רישום עבורי



רישום/עדכון עבור תאגיד

2. Вводим номер теудат зеут:

3. Помечаем галочкой то, что обведено (идентификация с помощью кредитной карты)

Важно: карта должна быть **кредитная!** (любая, кроме Дайнерс или Американ Экспресс). Не дебетовая, не "нитан".

4. Вводим номер кредитной карты, а так же срок действия и 3 цифры на обороте карты (не будет произведен никакой платеж, это только для идентификации).

5. После этого выбираем первый помеченный вариант и вводим дату выдачи теудат зеут.

6. После этого выбираем второй помеченный вариант и вводим номер даркона и дату срока действия даркона.

נתונים מריכוז ההכנסות השנתי (טופס 106)

נתוני דיווח למס הכנסה או למע"מ

סיסמת הזדהות אישית (VTEL)

יש למלא 2 סעיפים נוספים

תאריך הנפקת תעודת זהות

מספר זהות הורה שלך

פרטי דרכון תפקי שלך

מספר תיק ניכויים של המעסיק שלך

פרטי הבנק בו קיבלת תשלום מרשות המסים

תאריך יציאה או כניסה אחרונה מהארץ

מספר תביעה למענק עבודה

מניות בחברה

7. Вводим номер телефона 2 раза:

זיהוי זהות לפרטי התקשרות

1 אימות לקוח

2 פרטי התקשרות

3 קוד משתמש

4 סיום

אימות מספר טלפון נייד

מספר הטלפון הינו אישי עבורך ועבור בן משפחה אחד נוסף (הורים, אחים, ילדים)

טלפון נייד *

אימות טלפון נייד *

אנו עומדים לשלוח לך קוד לאימות מספר הטלפון, אותו יש להקליד במסך הבא
אך ברצונך לקבל את הקוד?
שלחו לי במסרון ●
שלחו לי הודעה קולית ○

8. Вводим полученный по смс код:

אימות מספר טלפון נייד

שלח קוד למספר הטלפון [מספר] יש להזין אותו כאן:

שלח שוב

המשך

ניקוי

חזרה

9. Вводим адрес электронной почты 2 раза:

10. Вводим полученный по электронной почте код:

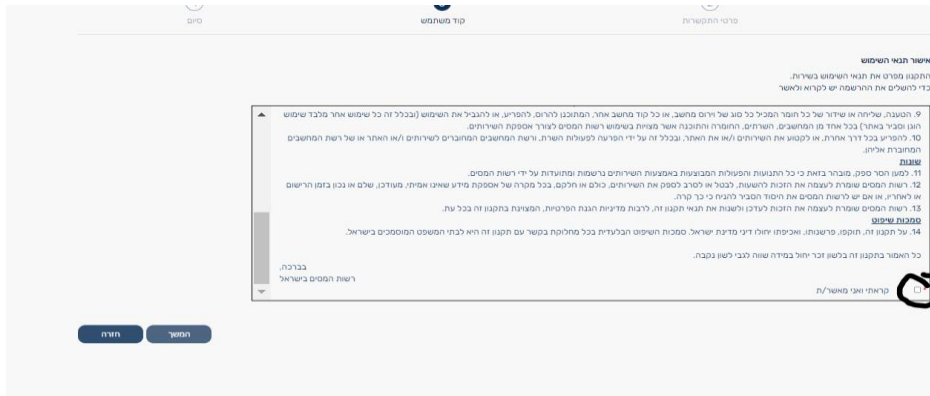
11. Выбираем постоянный код (код кавуа).

Он должен состоять из 4 первых цифр и 2 букв английского алфавита.

Пример: 1357nm

Пишем его 2 раза.

12. Помечаем галочкой вот этот квадратик.



Все готово.

13. Заходим еще раз по ссылке.



14. Вводим номер теудат зеут, код кавуа (код, который создали в предыдущем шаге).

15. Получаем смс с кодом, вводим его и заходим в личный кабинет. Вот так выглядит его страница.

